

УПУТСТВО ЗА ПРЕДАЈУ РАДОВА УРЕДНИШТВУ ГОДИШЊАКА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА, СОМБОР

Уредништво ГОДИШЊАКА Вас позива да за број 5, за 2011.годину
доставите свој прилог.

ГОДИШЊАК Градског музеја, Сомбор, је зборник стручних текстова (студија, приказа, огледа, грађе, коментара, критика, осврта, теренских и других извештаја и других стручних текстова) из области: археологије, нумизматике, историје, етнологије и антропологије, историје уметности (ликовне, примењене и архитектуре), тематски везаних за територију коју покрива својом делатношћу и друге опште стручне текстове који су у складу са његовом основном делатношћу (педагогије, нових уметничких медија, музеологије, музеографије и музејске документације, конзервације и заштите музејских предмета).

ГОДИШЊАК се штампа у црно-белој штампи ћирилицом / латиницом на српском језику (са резимеом на енглеском језику), на језику аутора / на једном од светских језика (резиме на српском).

Пријаве радова се достављају до **25. V 2011. године** са назначеном темом, уколико је могуће, обимом рада, бројем и врстом илустрација, а коначна верзија рада до **1. VII 2011.г.** секретару уредништва (Градски музеј, 25000 Сомбор, Трг Републике 4).

1. ТЕКСТ

Стручни текст обрадити компјутерски у Word-у, са фонтом **Times New Roman**, без уметнутих илустрација, оквира, текст-боксова и сличних ефеката.

-Текст се пише фонтом величине **12**, наслов фонтом 12 са масним (**болд**) словима у 5. или 6. реду испод горње маргине, а фусноте фонтом величине **10** поинта.

-Маргине су, горња и доња по 1цм, а десна и лева по 2 цм.

-На првом листу, на левој страни, у првом реду испод горње маргине исписује се име аутора са научним или стручним звањем и институцијом у којој ради.

-Код незапослених аутора, непосредно иза имена следи место боравка. Испод следи наслов рада.

Референце коришћене у раду се могу цитирати било по класичном систему, као "фус-ноте", било по "Харвард систему", тј. по абecedном реду аутора. Код класичног начина цитирања, "фус-ноте" се у рукопису предају према редном броју, на крају чланка, али пре резимеа, а при редакцији текста се премештају на одређене стране. Код абecedног система, непосредно пре списка референци, налазе се напомене, са њиховим редним бројем, под насловом. Напомене, које се такође у редакцији стављају на одговарајуће стране. **Преглед литературе и извора** доставити на посебним листовима. **Литература** се даје језиком и писмом којим је објављена.

Цртежи се обележавају са сл. (сл. 2.), а фотографије које заузимају целу страну са Т. (табла) и римским бројем. Када су фотографије у тексту, означавају се са ил. (илустрација). Табеле се означавају нескраћено (Табела 1).

Код чланака на српском језику легенде су двојезичне, на српском и страном језику, на коме је резиме. Код чланака на једном од светских језика, легенде су само на језику чланка.

Поред компјутерског медија (ЦД/ДВД) обавезна је и достава папирне верзије текста рукописа. На достављеном компјутерском медију назначити име аутора, наслов рада као и употребљен програм при обради текста, најпожељније у Microsoft Word-у.

Уз сваки рад, на посебном прилогу дати **пуну адресу аутора и његов број телефона** на послу / приватни. Сви фајлови једног прилога – текст, илустрације, треба да обезбеде разумљиво и лако коришћење (назвати их према аутору или наслову). Фајловима не давати називе ћирилицом или са тзв. уи- словима (č,ć,đž,š). У тексту обележити курзиве, латиницу, римске бројеве, фус-ноте (уколико су аутоматски, генерисане обележити бројеве; уколико су откуцане у загради обележити цео текст фус-ноте), референце илустрација, било који текст који захтева посебну обраду (лигатуре, грчки / старогрчки и сл.). Штапани текст треба да буде пагиниран.

Комплетан текст са свим прилозима (текст, илустрације, фотографије максимално до 30 страна). Рукописи се невраћају .

2. ИЛУСТРАЦИЈЕ

- Илустрације / графички прилози (карте, цртежи, табеле...) прилажу се у класичној верзији припреме, на паусу или хамеру без легенди, са најтањом линијом дебљине од 0,2мм. Уколико се прилози предају у дигиталној форми, или се прилажу на паусу одштампани ласерским штампачем, потребна је минимална резолуција од 300 dpi. Фотокопије се неће примати. Цртежи покретних предмета треба да садрже размерник.

-Фотографије морају бити квалитетни позитиви, црно-бели или у боји, у формату 9 x 13 cm или већем, или дигиталне, достављене на компјутерском медију, у JPEG или Tiff формату минималне резолуције 300dpi. Свака илустрација треба да буде посебан фајл. Пожељно је да све илустрације буду предате и штампане на папиру. При предаји прилога само изузетно користити електронску пошту. Легенде графичких прилога и фотографија прилажу се на посебним листовима. Сви ликовни прилози морају бити означене бројевима на полеђини који одговара броју у тексту и одговарајућој легенди и у тексту са означеним приближним положајем, који за уредништво неће бити обавезујући. Извори илустрација, када нису самих аутора, морају бити назначени. Радови који не испуњавају све наведене захтеве биће враћени аутору на дораду.

За додатне информације, контакт, чланови уредништва, телефон 025/ 22-728 или на e-mail: gms@ptt.rs или gms@sbb.co.yu

Уредништво ГОДИШЊАК-а Градског музеја Сомбор